

1. L'association *femmes et mathématiques*

Femmes et mathématiques est une association loi 1901, créée en 1987, dont le but est de faire avancer l'égalité femmes/hommes en mathématiques.

Pour cela, elle organise différentes actions auprès de publics variés (collégien·nes, lycéen·nes, doctorant·es), parmi lesquelles les Journées « Filles, maths et informatique : une équation lumineuse » et les « Rendez-vous des jeunes mathématiciennes et informaticiennes ».

L'association agit également pour la parité dans les métiers des mathématiques et pour le recrutement de plus de femmes dans les universités et les organismes de recherche.

Elle produit des statistiques sur la place des femmes dans la communauté mathématique.

Elle est également un lieu de rencontre et de promotion de la contribution des femmes à la recherche et à l'enseignement des mathématiques.

2. Description du projet

Les Journées « Filles, maths et informatique : une équation lumineuse » (JFMI) existent depuis 2009 et sont co-organisées par les associations *femmes & mathématiques* et Animath. Depuis la création du projet, plus de 130 journées ont été organisées dans plusieurs villes de France : Arras, Clermont-Ferrand, Grenoble, Lorient, Lyon, Marseille, Paris, Pau, Rennes, Toulouse, Tours, etc. et parfois en Outremer ou à l'étranger.

Elles se déroulent dans des établissements d'enseignement supérieur ou, plus rarement, dans des lycées ayant des classes ou sections d'enseignement supérieur, et s'adressent à des filles volontaires, scolarisées de la 4^e à la Terminale.

Chaque journée est organisée par une équipe de bénévoles sur place : enseignant·es, chercheurs ou chercheuses, inspecteurs ou inspectrices, étudiant·es...

Ces événements ont pour but de faire découvrir les métiers des mathématiques et de l'informatique aux filles et de les sensibiliser aux stéréotypes sociaux de sexe.

Une JFMI se déroule comme suit :

- une conférence de mathématiques ou d'informatique, adaptée au niveau scolaire des élèves,
- des ateliers de discussion dont le thème peut varier (stéréotypes, orientation post-bac...),
- un speed-meeting : échanges en petits groupes avec des chercheuses, étudiantes, ingénieures, techniciennes dans des métiers, ou suite à une formation, ayant une composante mathématique ou informatique,
- une pièce de théâtre-forum, intitulée *Codée*, écrite et jouée par la compagnie LAPS/équipe du matin.

Les JFMI sont complétées par un « marrainage », auquel les participantes peuvent souscrire : elles seront suivies pendant un an par une professionnelle ou une étudiante en mathématiques et/ou en informatique, pour les aider dans leurs choix d'orientation et répondre à leurs interrogations concernant les études.

3. Descriptif du poste

3.1 Missions

C'est la ou le seul-e salarié-e de l'association. Toutes les autres personnes sont des bénévoles. Donc elle ou il aura quelques tâches de secrétariat de base à effectuer : relevé régulier du courrier, transmission aux personnes concernées, photocopies, etc.

3.1.1 Coordination, organisation, animation

- Coordination, assistance et accompagnement des équipes bénévoles locales d'organisation : points de suivi réguliers, recherche d'intervenantes...
- Animation d'ateliers pendant les événements (si la ou le salarié-e le souhaite).
- Suivi et mise en place du programme de marrainage : suivi du recrutement des marraines/filleules, suivi des inscriptions sur la plateforme dédiée, animation du réseau, gestion de la communauté.

3.1.2 Communication

- Gestion du site internet dédié et des réseaux sociaux, en collaboration avec l'association Animath.
- Communication externe : création d'affiches et flyers, courriels d'informations réguliers aux enseignant-es, inspecteurs-rices de mathématiques, journalistes...
- Rédaction de dossiers de presse et communiqués de presse.

3.1.3 Logistique

- Gestion des formulaires d'inscription des élèves et des formulaires d'évaluation de fin d'événement.
- Participation aux bilans destinés à tous nos soutiens financiers pour lesquels les évaluations des journées et du marrainage sont essentielles.
- Envoi de documentation par courrier postal ou transporteur aux équipes d'organisation des JFMI.
- Relais entre les organisateurs-rices et le bureau de l'association.

3.1.4 Démarchage et recherche de financements

- Recherche d'appels à projet auxquels l'association est susceptible de répondre.
- Recherche de nouveaux lieux pour accueillir des JFMI : démarchage d'universités et autres établissements d'enseignement supérieur.
- Recherche d'entreprises privées ou organismes publics, susceptibles de soutenir les actions de *femmes et mathématiques*.

3.2 Modalités

Contrat

CDD 27 heures/semaine jusqu'à fin juin 2022, transformable en CDI de 35 heures/semaine à compter du 1^{er} juillet 2022.

Lieu

Institut Henri Poincaré, 11 rue Pierre et Marie Curie, 75005 Paris - possibilité de télétravail à définir. Déplacements sur les lieux d'organisation des JFMI.

Date d'embauche

Dès février 2022.

Rémunération

2100 euros bruts mensuels pour 35 h/semaine, avec modulation en fonction du nombre d'heures du contrat signé (1620 euros bruts mensuels pour 27 h/semaine) + tickets restaurants + remboursement à hauteur de 50 % de l'abonnement de transport en commun + mutuelle (part employeur).

Convention

Convention collective nationale des métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs et de l'animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des territoires (ECLAT n° 3246).

Congés

2,5 jours ouvrables par mois travaillé pour un temps plein ; nombre de jours calculés au prorata du temps partiel.

Relations externes

Le-la salarié-e sera amené-e à travailler avec l'association Animath et la Fondation Blaise Pascal, respectivement co-organisatrice et soutien du projet.

4. Profil recherché

- Titulaire d'un Bac+3 dans le domaine de la communication, management des organisations, médiation scientifique...
- Bonne capacité d'adaptation, qualités relationnelles, prise d'initiatives et large autonomie.
- Intérêt pour le secteur associatif, une expérience en association (en tant que stagiaire, salarié-e ou bénévole) est un plus.
- Qualités rédactionnelles et communicationnelles.
- Connaissance des outils informatiques (Pack Office), des bases de la PAO et des réseaux sociaux.
- Pas de connaissances mathématiques/informatiques obligatoires, mais intérêt pour ces disciplines scientifiques nécessaire.
- Une expérience en gestion de projet serait un plus.

5. Contacts

Nom des responsables

Anne Boyé et Véronique Slovacek-Chauveau

Si ce poste vous intéresse, envoyez CV et lettre de motivation au plus tard le lundi 17 janvier 2022 à fetm@femmes-et-maths.fr